

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарных и математических наук

Согласовано

Научно-методическим советом экономического
факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено

решением кафедры гуманитарных и
математических наук
«25» апреля 2023 г.
протокол № 9

Рабочая программа дисциплины

«Информационно-коммуникационные технологии»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) программы: **Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры гуманитарных и математических наук: доктором сельскохозяйственных наук И.Н Мишиным

Рецензент: д.э.н, профессор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА Белокопытов А.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	(код и наименование) ИД-1.опк-5; Использует современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-8 Понимает сущность и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция: ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
ИД-1.опк-5; Использует современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы сбора, обработки, защиты, хранения и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с применением информационных технологий; -базовые информационные технологий сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии для сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач; -применять базовые информационные технологии для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач с использованием информационных технологий; -навыками использования базовых информационных технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

<p>ИД-1.ОПК-8 Понимает сущность и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы, сущность современных информационных технологий сбора, хранения, обработки и анализа данных; - общие принципы работы, сущность современных информационных технологий управления; <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых экономических задач в профессиональной деятельности в АПК; - применять информационные технологий управления для решения для решения типовых профессиональных задач; <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационные технологий обработки и анализа данных; -навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационные технологий управления.
---	--

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой (обязательной) части ОПОП ВО и изучается студентами как обязательная дисциплина. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, позволяют расширить возможности будущего бакалавра в области экономической деятельности в сфере АПК.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» при подготовке специалистов по направленности (профилю) программы Государственное и муниципальное управление сельскими территориями имеет междисциплинарный характер, активно содействует освоению других образовательных базовых, вариативных дисциплин и профессиональных навыков на протяжении всего периода обучения в Академии, и тем самым формирующей специалиста в области агропромышленного комплекса.

При этом основное направление в изучении дисциплины опирается на современные достижения информационных, сетевых технологий и постоянно обновляемое программное обеспечение.

Основная цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков использования различных информационных технологий для сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных, Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Основные задачи дисциплины:

- изучение общих методов решения типовых профессиональных управленческих задач, в том числе задач сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных с применением информационных технологий;
- освоение общих принципов работы, сущности современных информационных технологий сбора, обработки, защиты, хранения и анализа данных, Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- изучение базовых информационных технологий для сбора, хранения, обработки, защиты и анализа данных, Информационные технологии управления электронным

документооборотом, сетевых информационных технологий для решения типовых профессиональных задач в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- приобретение навыков применения базовых информационных технологий, в том числе информационных технологий сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных, Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий для решения типовых профессиональных задач в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	30
лабораторные занятия	2
проектная подготовка	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	22
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	24
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	46
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	6
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
проектная подготовка	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач	34	24	10	Реферат, контрольная работа	ИД-1.опк-5 ИД-1.опк-8
Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	8	6	2		
Тема 2. Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	26	18	8		
Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления	38	26	12	Реферат, проектное задание	ИД-1.опк-5 ИД-1.опк-8
Тема 1. Информационные технологии управления электронным документооборотом	16	12	4		
Тема 2. Сетевые информационные технологии в управлении	22	14	8		
Контроль	2				
Итого	72	50	22		

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач	28	10	18	Реферат, контрольная работа	ИД-1.опк-5 ИД-1.опк-8
Тема 1. Введение в дисциплину.	6	2	4		

Информационные технологии в управлении.					
Тема 2. Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	22	8	14		
Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления	42	14	28	Реферат, проектное задание	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Информационные технологии управления электронным документооборотом	20	6	14		
Тема 2. Сетевые информационные технологии в управлении	22	8	14		
Контроль	2				
Итого	72	24	46		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач	28	4	24	Реферат, контрольная работа	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	6	2	4		
Тема 2. Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	22	2	20		
Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления	42	2	40	Реферат, проектное задание	ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-8
Тема 1. Информационные технологии управления электронным документооборотом	20	–	20		
Тема 2. Сетевые информационные технологии в управлении	22	2	20		
Контроль	4				
Итого	72	6	64		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач.

Цель: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков использования различных информационных технологий для сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Основные задачи: изучение общих методов решения типовых профессиональных управленческих задач, в том числе задач сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных с применением информационных технологий; освоение общих принципов работы, сущности современных информационных технологий сбора, обработки, защиты, хранения и анализа данных в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг; изучение базовых информационных технологий для сбора, хранения, обработки, защиты и анализа данных для решения типовых профессиональных задач в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг; приобретение навыков применения базовых информационных технологий, в том числе информационных технологий сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения типовых профессиональных задач в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.

Задачи и цели курса «Информационно-коммуникационные технологии». Значение и виды современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности, в том числе типовых задач сбора, хранения, обработки, анализа производственной информации при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Понятие экономической и управленческой информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Отличие организационно-экономических систем управления от систем автоматического управления. Инструментарий информационных технологий. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии. Общая классификация видов информационных технологий. Критерии классификации информационных технологий. Структура и свойства информационных технологий. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных технологий. Информационная технология управления: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ), их разновидности, функции.

Общие методы решения типовых управленческих задач в профессиональной деятельности в АПК с применением информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Структура информационной технологии управления. Информационные процессы управления. Автоматизация офиса. Жизненный цикл информационных технологий. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных технологий управления. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий и систем для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 2. Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач

Виды информационных технологий обработки данных их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы работы, сущность, свойства современных информационных технологий обработки данных. Информационные технологии для работы с электронными документами, обработка и представление информации в требуемом формате. Характеристика информационных технологий и программного обеспечения для работы с электронными документами, результатами профессиональной деятельности. Текстовый процессор как инструмент подготовки, создания структуры нормативных документов, отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг. Использование информационных технологий создания сложного, структурированного электронного нормативного документа, отчета. Методы информационной безопасности и защиты данных при работе с электронными документами. Электронная цифровая подпись, назначение, структура, способы создания и использования. Принципы обработки и организации данных на основе применения электронных таблиц, интерпретации результатов расчета и обоснование полученных выводов. Использование финансовых, специальных функции и методов электронных таблиц для обработки и анализа данных с элементами метода кейсов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Виды диаграмм для отображения и анализа данных решения управленческих задач. Информационные технологии мультимедиа обработки аудио и видео информации. Характеристика информационных технологий мультимедиа и программного обеспечения для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Примеры реализации прикладных мультимедийных проектов. Прикладные задачи и создание мультимедийных презентаций, баннеров, анимационных и видеороликов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Каналы передачи видеoinформации. Способы сжатия и восстановления данных. Понятие и признаки интерактивности. Основные возможности: создание слайдов, редактирование текста, вставка рисунков и звука. Оформление презентации: шаблоны, образцы, шаблоны дизайна. Эффекты анимации. Построения и переходы слайдов. Организация ветвления. Использование скрытых слайдов. Форматы сохранения презентации, аудио и видео информации.

Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления

Цель: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков использования Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Основные задачи: изучение общих методов решения типовых профессиональных управленческих задач, в том числе задач сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных с применением информационных технологий; освоение общих принципов работы, сущности современных Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий, в том числе для сбора, обработки, хранения, представления данных в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг; изучение базовых Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий, в том числе для сбора, обработки, хранения, представления данных при решении типовых профессиональных задач в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг; приобретение навыков применения базовых Информационные технологии управления электронным документооборотом, сетевых информационных технологий, в том числе для сбора, обработки, хранения, представления данных при решении типовых профессиональных задач в управленческой деятельности, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 1. Информационные технологии управления электронным документооборотом.

Виды информационных технологий управления, их использование для решения

управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы работы, функции, свойства современных информационных технологий управления. Информационные технологии электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками). Общая характеристика, функции информационных технологий электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками). Интеграция различных данных, импорт и экспорт данных, организация электронного документооборота с использованием специального программного обеспечения, в том числе на основе компьютерной сети интернет. Общие принципы организации ведения базы данных поставщиков, заказчиков, подрядчиков, ведение базы данных договоров, нормативных документов. Организация взаимодействия участников электронного документооборота. Контроль взаимодействия с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками), контроль исполнения приказов, выполнения работ. Обработка и анализ данных электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами. Формирование и анализ отчетности. Программные средства электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками): системы на основе баз данных, системы на основе web технологий, системы с развитыми средствами хранения и поиска информации, системы с развитыми средствами workflow, комплексные системы коллективной работы и управления организацией. Информационные технологии обработки и анализа статистической отчетности, общая характеристика и основные функции. Использование информационных технологий удаленного доступа для создания, ведения, контроля заполнения, представления статистической отчетности, данных управленческой деятельности. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 2. Сетевые информационные технологии в управлении

Значение и виды современных информационных технологий компьютерных сетей и их место для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационные технологии компьютерных сетей как инструмент обработки, хранения, представления данных государственных (муниципальных) услуг, формирования информационных ресурсов органов местного самоуправления. Методы сбора, обработки, хранения, представления данных на основе применения компьютерных сетей и веб-технологий. Технологические возможности применения, технические, программные средства и перспективы развития современных компьютерных сетей и телекоммуникаций для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Аппаратное, программное и информационное обеспечение компьютерных сетей. Основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, их функциональная и структурная организация, архитектура сетей и их использование для управления информацией и потоками данных.

Информационные ресурсы органов местного самоуправления, муниципалитета в сети интернет. Понятие Веб-публикации, Веб-страницы и Веб-сайта. Инструментальные средства создания Веб-страниц. Введение в Веб-дизайн. Создание структуры веб-страницы, размещение основных элементов и объектов. Структура веб сайта органов местного самоуправления (муниципального образования). Использование гиперссылок, создание структуры веб-сайта. Начальные сведения о языке HTML и скриптовых языках. Основные понятия и дескрипторы языка разметки данных. Динамические элементы: назначение, порядок использования, функции. Динамические элементы веб сайта органа местного самоуправления. Использование динамических элементов: систем обратной связи, обработка обращений, интерактивного взаимодействия с получателями муниципальных услуг. Основные тенденции развития сетевых информационных технологий и их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	<p>1. Задачи и цели курса. Понятие информационной технологии и программного обеспечения.</p> <p>2. Значение и виды современных информационных технологий в управленческой деятельности.</p> <p>3 Понятие экономической и управленческой информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления.</p> <p>4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.</p> <p>5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии.</p> <p>6. Общая классификация видов информационных технологий. Критерии классификации информационных технологий.</p> <p>7. Общие методы решения типовых управленческих задач в профессиональной деятельности в АПК с применением информационных технологий.</p> <p>8. Информационная технология управления. Структура информационной технологии управления. Информационные процессы управления.</p> <p>9. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий и систем для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	4
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	<p>1. Виды информационных технологий обработки данных их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>2. Принципы работы, функции, свойства</p>	4

	<p>современных информационных технологий обработки данных.</p> <p>3. Характеристика информационных технологий и программного обеспечения для работы с электронными документами, результатами профессиональной деятельности.</p> <p>4. Использование финансовых, специальных функции и методов электронных таблиц для обработки и анализа данных с элементами метода кейсов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>5. Текстовый процессор как инструмент подготовки, создания структуры нормативных документов, отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг</p> <p>6. Методы информационной безопасности и защиты данных при работе с электронными документами.</p> <p>7. Характеристика информационных технологий мультимедиа и программного обеспечения для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>8. Прикладные задачи и создание мультимедийных презентаций, баннеров, анимационных и видеороликов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	
--	---	--

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	Групповое	2
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	Групповое*	12

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (лабораторные работы)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	Групповое	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	2	Реферат, контрольная работа
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	8	Реферат, контрольная работа

Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Информационные технологии управления электронным документооборотом	<p>1. Виды информационных технологий управления, их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>2. Принципы работы, функции, свойства современных информационных технологий управления.</p> <p>3. Информационные технологии электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).</p> <p>4. Общая характеристика, функции информационных технологий электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).</p> <p>5. Организация взаимодействия участников электронного документооборота. Контроль взаимодействия с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками), контроль исполнения приказов, выполнения работ.</p> <p>6. Программные средства электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).</p> <p>7. Информационные технологии обработки и анализа статистической отчетности, общая характеристика и основные функции.</p> <p>8. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	4
Сетевые информационные технологии в управлении	1. Значение и виды современных информационных технологий компьютерных сетей и их место для решения	4

	<p>управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>2. Информационные технологии компьютерных сетей как инструмент обработки, хранения, представления данных государственных (муниципальных) услуг, формирования информационных ресурсов органов местного самоуправления.</p> <p>3. Методы сбора, обработки, хранения, представления данных на основе применения компьютерных сетей и веб-технологий.</p> <p>4. Технологические возможности применения, технические, программные средства и перспективы развития современных компьютерных сетей и телекоммуникаций для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>5. Основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, их функциональная и структурная организация, архитектура сетей и их использование для управления информацией и потоками данных.</p> <p>6. Информационные ресурсы органов местного самоуправления, муниципалитета в сети интернет. Понятие Веб-публикации, Веб-страницы и Веб-сайта.</p> <p>7. Использование динамических элементов: систем обратной связи, обработка обращений, интерактивного взаимодействия с получателями муниципальных услуг.</p> <p>8. Основные тенденции развития сетевых информационных технологий и их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	
--	---	--

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные технологии управления электронным документооборотом	Групповое*	8
Сетевые информационные технологии в управлении	Групповое*	8

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 4 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (проектная подготовка)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов

Сетевые информационные технологии в управлении	Групповое	2
--	-----------	---

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Информационные технологии управления электронным документооборотом.	4	Реферат
Сетевые информационные технологии в управлении	8	Реферат, проектное задание

4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	1. Задачи и цели курса. Понятие информационной технологии и программного обеспечения. 2. Значение и виды современных информационных технологий в управленческой деятельности. 3 Понятие экономической и управленческой информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления. 4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. 5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии. 6. Общая классификация видов информационных технологий. Критерии классификации информационных технологий. 7. Общие методы решения типовых управленческих задач в профессиональной деятельности в АПК с применением информационных технологий. 8. Информационная технология	2

	<p>управления. Структура информационной технологии управления. Информационные процессы управления.</p> <p>9. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий и систем для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	<p>1. Виды информационных технологий обработки данных их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>2. Принципы работы, функции, свойства современных информационных технологий обработки данных.</p> <p>3. Характеристика информационных технологий и программного обеспечения для работы с электронными документами, результатами профессиональной деятельности.</p> <p>4. Использование финансовых, специальных функции и методов электронных таблиц для обработки и анализа данных с элементами метода кейсов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>5. Текстовый процессор как инструмент подготовки, создания структуры нормативных документов, отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг</p> <p>6. Методы информационной безопасности и защиты данных при работе с электронными документами.</p> <p>7. Характеристика информационных технологий мультимедиа и программного обеспечения для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>8. Прикладные задачи и создание мультимедийных презентаций, баннеров, анимационных и видеороликов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
------	----------------------------------	---------------------

Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	Групповое*	6
---	------------	---

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	4	Реферат, контрольная работа
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	14	Реферат, контрольная работа

Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Информационные технологии управления электронным документооборотом	<p>1. Виды информационных технологий управления, их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>2. Принципы работы, функции, свойства современных информационных технологий управления.</p> <p>3. Информационные технологии электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).</p> <p>4. Общая характеристика, функции информационных технологий электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).</p> <p>5. Организация взаимодействия участников электронного документооборота. Контроль взаимодействия с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками), контроль исполнения приказов, выполнения работ.</p> <p>6. Программные средства электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).</p> <p>7. Информационные технологии обработки и анализа статистической отчетности, общая характеристика и основные функции.</p> <p>8. Основные тенденции развития, использования современных</p>	2

	информационных технологий управления для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
Сетевые информационные технологии в управлении	<p>1. Значение и виды современных информационных технологий компьютерных сетей и их место для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>2. Информационные технологии компьютерных сетей как инструмент обработки, хранения, представления данных государственных (муниципальных) услуг, формирования информационных ресурсов органов местного самоуправления.</p> <p>3. Методы сбора, обработки, хранения, представления данных на основе применения компьютерных сетей и веб-технологий.</p> <p>4. Технологические возможности применения, технические, программные средства и перспективы развития современных компьютерных сетей и телекоммуникаций для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>5. Основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, их функциональная и структурная организация, архитектура сетей и их использование для управления информацией и потоками данных.</p> <p>6. Информационные ресурсы органов местного самоуправления, муниципалитета в сети интернет. Понятие Веб-публикации, Веб-страницы и Веб-сайта.</p> <p>7. Использование динамических элементов: систем обратной связи, обработка обращений, интерактивного взаимодействия с получателями муниципальных услуг.</p> <p>8. Основные тенденции развития сетевых информационных технологий и их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные технологии управления электронным документооборотом	Групповое*	4
Сетевые информационные технологии в управлении	Групповое*	6

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 4 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Информационные технологии управления электронным документооборотом.	14	Реферат
Сетевые информационные технологии в управлении	14	Реферат, проектное задание

4.5 Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	<p>1. Задачи и цели курса. Понятие информационной технологии и программного обеспечения.</p> <p>2. Значение и виды современных информационных технологий в управленческой деятельности.</p> <p>3. Понятие экономической и управленческой информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления.</p> <p>4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.</p> <p>5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. Составляющие информационной технологии.</p> <p>6. Общая классификация видов информационных технологий. Критерии классификации информационных технологий.</p> <p>7. Общие методы решения типовых управленческих задач в профессиональной деятельности в АПК с применением информационных технологий.</p> <p>8. Информационная технология</p>	2

	управления. Структура информационной технологии управления. Информационные процессы управления. 9. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий и систем для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
--	--	--

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	Групповое*	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (проектная подготовка)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Сетевые информационные технологии в управлении	Групповое	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Введение в дисциплину. Информационные технологии в управлении.	4	Реферат, контрольная работа
Информационные технологии обработки данных для решения управленческих задач	20	Реферат, контрольная работа
Информационные технологии управления электронным документооборотом.	20	Реферат
Сетевые информационные технологии в управлении	20	Реферат, проектное задание

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы.

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» представлен в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Мишин И.Н. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс].- Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2016.- 38с.- Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Sam_rab_obuch_Mishin.pdf .

7.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
	<i>Дополнительная литература</i>	
1	Белокопытов, А.В. Современные информационные технологии: учебное пособие – Смоленск, 2009. – 180 с.	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
	<i>Основная литература</i>	
1	Глотова, Д. В. Информационные технологии профессиональной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс].— Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 107 с.	https://e.lanbook.com/book/323045
2	Шашкова И.Г., Конкина В.С., Машкова Е.И. Информационные технологии. Учебное пособие. [Электронный ресурс] - Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2012. 539 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024
	<i>Дополнительная литература</i>	
1	Современные информационные технологии. Учебное пособие для вузов /И.Н. Мишин. [Электронный ресурс].– Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019.– 236 с.	https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%20%D0%A1%D0%98%D0%A2%202019.pdf

7.3. Современные профессиональные базы данных

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <https://67.rosstat.gov.ru/>

7.4. Информационные справочные системы

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 401-1 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138

адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year EducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205-1 для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year EducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 206-1 для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year EducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year EducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Информационно-коммуникационные
технологии»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

**Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>ИД-1.ОПК-5; Использует современные информационно - коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и анализа данных, для решения поставленных управленческих задач и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы сбора, обработки, защиты, хранения и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с применением информационных технологий; - базовые информационные технологий сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач; - применять базовые информационные технологии для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач с использованием информационных технологий; - навыками использования базовых информационных технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг. 	<p>Выполнение контрольной работы, реферата, проектного задания, тестирование.</p>
	<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы сбора, обработки, защиты, хранения и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с применением информационных технологий; - базовые информационные технологий сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач; - применять базовые информационные технологии для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг; <p>Владеет уверенно:</p>	

		<p>-навыками сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач с использованием информационных технологий;</p> <p>-навыками использования базовых информационных технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг...</p>	
	Высокий (отлично)	<p>сформировавшееся систематическое знание:</p> <p>- общих методов сбора, обработки, защиты, хранения и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с применением информационных технологий;</p> <p>-базовых информационных технологий сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>-применять информационные технологии для сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач;</p> <p>-применять базовые информационные технологии для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>-навыками сбора, обработки, хранения, защиты и анализа данных для решения управленческих задач с использованием информационных технологий;</p> <p>-навыками использования базовых информационных технологий для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг..</p>	

ИД-1.ОПК-8 Понимает сущность и использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительный)	<p>знает:</p> <p>- общие принципы работы, сущность современных информационных технологий сбора, хранения, обработки и анализа данных;</p> <p>- общие принципы работы, сущность современных информационных технологий управления;</p> <p>умеет:</p> <p>-применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых экономических задач в профессиональной деятельности в АПК;</p> <p>- применять информационные технологий управления для решения для решения типовых профессиональных задач;</p> <p>владеет:</p>	Выполнение контрольной работы, реферата, проектного задания, тестирование.
--	---	---	--

		<p>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных технологий обработки и анализа данных;</p> <p>-навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных технологий управления.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p>знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы, сущность современных информационных технологий сбора, хранения, обработки и анализа данных; - общие принципы работы, сущность современных информационных технологий управления; <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых экономических задач в профессиональной деятельности в АПК; - применять информационные технологий управления для решения для решения типовых профессиональных задач; <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных технологий обработки и анализа данных; -навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных технологий управления... 	
	Высокий (отлично)	<p>сформировавшееся систематическое знание :</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих принципов работы, сущность современных информационных технологий сбора, хранения, обработки и анализа данных; - общих принципов работы, сущность современных информационных технологий управления; <p>сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологий обработки и анализа данных для решения типовых экономических задач в профессиональной деятельности в АПК; - применять информационные технологий управления для решения для решения типовых профессиональных задач; <p>сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных технологий обработки и анализа данных; -навыками решения типовых профессиональных задач с применением информационных технологий управления.. 	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкалы оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения компетенции (или ее части) (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение контрольной работы	Вопросы контрольной работы не раскрыты, в работе допущены существенные ошибки, отдельные задания не выполнены. Указанные недостатки должны быть позднее ликвидированы в рамках установленного учебного процесса, либо повторного выполнения работы.	Вопросы контрольной работы раскрыты недостаточно. В работе присутствуют отдельные ошибки, ее содержание показывает достаточный уровень знания студентом базового учебного материала (дидактических единиц), вопросы контрольной работы раскрыты, все задания выполнены.	Вопросы контрольной работы раскрыты достаточно полно. В работе отсутствуют ошибки, ее содержание показывает достаточный уровень знания студентом базового учебного материала (дидактических единиц), вопросы контрольной работы раскрыты, все задания выполнены, студент демонстрирует знание дополнительного материала.	Вопросы контрольной работы раскрыты глубоко и полно с привлечением дополнительного материала, все задания выполнены. Студент свободно оперирует понятиями и категориями, умеет анализировать вопросы по определенной проблеме, проводит анализ по значительному массиву первоисточников, умеет самостоятельно делать выводы и оценки, может связать полученные знания с будущей практической деятельностью.
Реферат	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Проектное задание	Явные ошибки в построении формул, функций. Обучающийся не может самостоятельно устранить ошибки. Обнаруживается существенное непонимание методов выполнения задания и использование программных средств.	Все задания выполнены верно. Возможны ошибки в построении формул, функций. Ошибки устраняются обучающимся самостоятельно. Выполнен частичный анализ полученных результатов и сделаны выводы по результатам выполненных расчетов.	Все задания выполнены верно. Выполнен анализ полученных результатов и сделаны выводы по результатам выполненных расчетов. Возможны отдельные неточности в выполнении вычислений.	Полная логичность, взаимосвязь и последовательность этапов выполнения задания. Все задания выполнены верно. Выполнен полный анализ полученных результатов и сделаны корректные выводы по результатам выполненных расчетов.

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 20 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 10-12	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 13-16	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 17-20

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ 1
для текущего контроля по дисциплине «Информационно-коммуникационные
технологии»**

После изучения соответствующего раздела по дисциплине обучающиеся выполняют контрольную работу.

Обучающемуся предлагаются варианты контрольных работ, включающие два вопроса. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение и повторение материалов лекционных занятий и занятий семинарского типа и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы, использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контрольная работа проводится по индивидуальным заданиям, которые выдаются преподавателем. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, по возможности содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение студента к проблеме, где это уместно. Задания для проверки умений и навыков выполняются с использованием соответствующего программного обеспечения и сети интернет с соблюдением требований информационной безопасности.

Задания контрольной работы направлены на оценку уровня полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков. Обучающиеся получившие оценку за выполнение контрольной работы ниже удовлетворительно не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения контрольной работы отводится 1 академический час.

Вариант № 1

1. Значение и виды современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.
2. Принципы работы, сущность, свойства современных информационных технологий обработки данных.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 2

1. Типовые задачи сбора, хранения, обработки, анализа производственной информации при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Программные средства электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 3

1. Структура и свойства информационных технологий.
2. Информационные технологии обработки и анализа статистической отчетности,

общая характеристика и основные функции.

3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 4

1. Понятие экономической и управленческой информации. Информационный обмен.
2. Методы информационной безопасности и защиты данных при работе с электронными документами.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 5

1. Жизненный цикл информационных технологий.
2. Информационные технологии электронного документооборота, общая характеристика и основные функции.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 6

1. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
2. Электронная цифровая подпись, назначение, структура, способы создания и использования.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 7

1. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных технологий.
2. Принципы обработки и организации данных на основе применения электронных таблиц, интерпретации результатов расчета и обоснование полученных выводов.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 8

1. Информационная технология управления. Общая структура информационной технологии управления.
2. Виды диаграмм для отображения и анализа данных решения управленческих задач.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 9

1. Общие методы решения типовых управленческих задач в профессиональной деятельности в АПК с применением информационных технологий.
2. Использование финансовых, специальных функции и методов электронных

таблиц для обработки и анализа данных.

3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Вариант № 10

1. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий и систем для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Характеристика информационных технологий мультимедиа и программного обеспечения для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
3. Практическое задание по использованию информационных технологий обработки данных для решения типовых управленческих задач.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»

для текущего контроля и для подготовки к промежуточной аттестации

Раздел 1. Информационные технологии обработки и анализа данных для решения управленческих задач

1. Значение и виды современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.
2. Типовые задачи сбора, хранения, обработки, анализа производственной информации при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
3. Понятие экономической и управленческой информации. Информационный обмен.
4. Основные направления применения информационных технологий при решении управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
5. Этапы развития информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
6. Жизненный цикл информационных технологий.
7. Общая классификация видов информационных технологий.
8. Информационное, функциональное, техническое, технологическое обеспечение информационных технологий.
9. Информационная технология управления. Общая структура информационной технологии управления.
10. Информационная технология управления: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы.
11. Общие методы решения типовых управленческих задач в профессиональной деятельности в АПК с применением информационных технологий.
12. Информационные процессы управления.
13. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий и систем для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
14. Виды информационных технологий обработки данных их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
15. Принципы работы, сущность, свойства современных информационных технологий обработки данных.
16. Информационные технологии для работы с электронными документами, обработка и представление информации в требуемом формате.
17. Текстовый процессор как инструмент подготовки, создания структуры нормативных документов, отчетности о предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

18. Методы информационной безопасности и защиты данных при работе с электронными документами.
19. Электронная цифровая подпись, назначение, структура, способы создания и использования.
20. Принципы обработки и организации данных на основе применения электронных таблиц, интерпретации результатов расчета и обоснование полученных выводов.
21. Виды диаграмм для отображения и анализа данных решения управленческих задач.
22. Использование финансовых, специальных функции и методов электронных таблиц для обработки и анализа данных с элементами метода кейсов для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
23. Характеристика информационных технологий мультимедиа и программного обеспечения для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Раздел 2. Основы информационно-коммуникационных технологий управления

1. Виды информационных технологий управления, их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
2. Принципы работы, функции, свойства современных информационных технологий управления.
3. Информационные технологии электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).
4. Общая характеристика, функции информационных технологий электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).
5. Общие принципы организации ведения базы данных поставщиков, заказчиков, подрядчиков, ведение базы данных договоров, нормативных документов.
6. Организация взаимодействия участников электронного документооборота. Контроль взаимодействия с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками), контроль исполнения приказов, выполнения работ.
7. Обработка и анализ данных электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами.
8. Информационные технологии управления электронным документооборотом управления: основные функции.
9. Программные средства электронного документооборота, управления персоналом и работы с клиентами (поставщиками, заказчиками, подрядчиками).
10. Информационные технологии обработки и анализа статистической отчетности, общая характеристика и основные функции.
11. Использование информационных технологий удаленного доступа для создания, ведения, контроля заполнения, представления статистической отчетности, данных управленческой деятельности.
12. Основные тенденции развития, использования современных информационных технологий управления для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
13. Значение и виды современных информационных технологий компьютерных сетей и их место для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.
14. Информационные технологии компьютерных сетей как инструмент обработки, хранения, представления данных государственных (муниципальных) услуг, формирования информационных ресурсов органов местного самоуправления.
15. Методы сбора, обработки, хранения, представления данных на основе применения компьютерных сетей и веб-технологий.
16. Технологические возможности применения, технические, программные средства и перспективы развития современных компьютерных сетей и телекоммуникаций для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

17. Основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, их функциональная и структурная организация, архитектура сетей и их использование для управления информацией и потоками данных.
18. Информационные ресурсы органов местного самоуправления, муниципалитета в сети интернете.
19. Понятие Веб-публикации, Веб-страницы и Веб-сайта. Инструментальные средства создания Веб-страниц.
20. Структура веб сайта органов местного самоуправления (муниципального образования)..
21. Основные понятия и дескрипторы языка разметки данных.
22. Динамические элементы: назначение, порядок использования, функции. Динамические элементы веб сайта органа местного самоуправления.
23. Основные тенденции развития сетевых информационных технологий и их использование для решения управленческих задач, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Проектное задание по разделу 2 для текущего контроля по дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии»

Цель: активное освоение дисциплины, компетенций, компьютерных технологий на основе использование метода проектов, путем выполнения индивидуального задания (индивидуального проекта) по одному из направлений управленческой деятельности.

Выполнение индивидуального задания направлено на оценку уровня полученных в ходе изучения дисциплины умений и навыков. Обучающиеся получившие оценку за проектное задание ниже удовлетворительно не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Задачи:

-освоить учебные разделы дисциплины на основе творческого подхода и личной учебной активности обучающегося, в частности в формах аудиторной и самостоятельной работы, используя активные формы получения и реализации знаний, исследования с применением компьютерных технологий;

-использовать изучаемые разделы и темы дисциплины, как отдельные этапы и методы постановки проблемы, создания и реализации индивидуального проекта.

Проектное задание: Проектирование и создание веб-сайта органов местного самоуправления (муниципального образования). Веб сайт может создаваться с помощью текстового редактора, MS Word, конструктора сайтов онлайн или офлайн.

Сайт должен состоять из 4-5 страниц и содержать следующие объекты: горизонтальное или вертикальное меню, тест, иллюстрации, диаграмму, таблицу, 2-3 динамических элемента (скрипта) (любые, например, карта, галерея, баннер, часы, список для голосования и т.д.).

Веб сайт должен содержать следующие обязательные разделы и объекты: раздел нормативных документов (5-10 документов); раздел отчетов о финансовой деятельности органов местного самоуправления; раздел для обращений граждан, баннеры вышестоящих органов власти; раздел руководство органов местного самоуправления; объект для оценки деятельности органов местного самоуправления; презентацию о деятельности органов местного самоуправления.

Проектное задание представляется для сдачи в электронной форме.

Общая последовательность работы над выполнением проектного задания разделяется на этапы в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планом, тематикой аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Результатом работы являются результаты освоения студентом й первого и второго раздела дисциплины, в частности:

-подготовить на основе информационного поиска и анализа информации из разных источников сети Интернет (необходимые данные для создания сайта);

- подготовить нормативные документы, отчет о финансовой деятельности органов местного самоуправления с диаграммами. презентацию о деятельности органов местного самоуправления;

- выбрать инструментальные средства для создания сайта;
- выполнить построение теоретической, эмпирической (эконометрических) модели на основе описания экономических процессов;
- выполнить проектное задание, протестировать работу веб-сайта;
- сдать проектное задание, с пояснением основных этапов работы, анализа полученных результатов и с выводами о проделанной работе.

**Комплект тестов
для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 45 минут. Каждому обучающемуся при тестировании по дисциплине предоставляется ряд тестовых заданий (может использоваться специализированное программное обеспечение для тестирования).

Примерные задания итогового теста

1. Работу информационной системы управления обеспечивает.
 1. ввод информации из внешних или внутренних источников;
 2. обработка входной информации и представление ее в удобном виде;
 3. вывод информации для представления потребителям или передачи в другую систему;
 4. наличие обратной связи;
2. Обратная управленческая задача обработки данных в АПК характеризуется
 1. Распределенными вычислениями.
 2. Последовательными вычислениями.
 3. Выдачей оперативных справок.
 4. Формированием информации для управленческих решений.
3. Информационная технология это
 1. Совокупность технических средств.
 2. Совокупность программных средств.
 3. Множество информационных ресурсов.
 4. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием технических и программных средств.
4. Диаграмма Ганта – это:
 1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками, и, возможно, другими временными параметрами;
 2. гистограмма использования ресурсов;
 3. диаграмма, показывающая процент ответственности того или иного исполнителя за ту или иную работу;
 4. диаграмма, основанная на методе критического пути
5. Целью автоматизации документооборота является:
 1. Повышение квалификации персонала
 2. Устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка документов
 3. Контроль создания и утверждения документов.
 4. Контроль исполнения документов.
6. К базовым принципам информационных технологий обработки данных относятся
 1. Информационная безопасность.

2. Сопровождаемость.
3. Надежность и эффективность.
4. Структурированность.

7. Основные задачи CRM - систем?

1. Построение долгосрочных доверительных отношений с клиентами
2. Построение долгосрочных доверительных отношений с потенциальными клиентами
3. Построение долгосрочных доверительных отношений с поставщиками
4. Построение долгосрочных доверительных отношений внутри компании.

8. Укажите функции предоставления государственных (муниципальных) услуг, которые поддерживают современные информационные технологии

9. Перечислите: основные структурные элементы электронного нормативного документа

10. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на:

1. автоматизированную обработку данных
2. работу с графическими объектами
3. электронный офис
4. поддержку принятия решений
5. автоматизацию функций управления

11. Гиперссылка – это

1. Специальный элемент языка HTML, содержащий URL-адрес объекта.
2. Специальный элемент языка с++, содержащий IP-адрес объекта
3. Специальная команда процессора, позволяющая обратиться к нужному объекту.
4. Специальная запись в реестре операционной системы, позволяющая обратиться к нужному объекту.

12. CRM – системы при предоставлении государственных (муниципальных) услуг позволяют

1. Хранить и обрабатывать базу данных поставщиков услуг и товаров для муниципальных нужд
2. Создавать отчетность о деятельности поставщиков услуг и товаров для муниципальных нужд
3. Вести и хранить реестр выполненных работ и услуг
4. Вести и хранить реестр нормативных документов о деятельности муниципального образования.

13. К методам сбора данных из различных информационных ресурсов относятся

- 1) поисковые запросы на основе специализированных языков
- 2) поисковые запросы на основе ключевых слов
- 3) поисковые запросы с использованием поисковых фильтров
- 4) поисковые запросы с использованием интернет сервисов

14. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется ...

- 1) магистралью
- 2) модемом
- 3) коммутатором
- 4) сервером

15. К базовым функциям ИТ управления относятся:

1. Оперативная обработка данных
2. Аналитическая обработка данных
3. Планирование деятельности

4. Формирование системы отчетов

16. Информационная технология управления это

1. Компьютерная система, обеспечивающая прием, обработку и выдачу информации.
2. Совокупность отправителей (источников), получателей информации и телекоммуникационной системы (из подсистем передачи и распределения информации).
3. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для приема, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
4. Автоматизированная система передачи и обработки информации предприятия, учреждения и организации, а также системы обеспечения её функционирования.

17. Программное обеспечение класса «groupware» – это системы ...:

1. Системы коллективной работы
2. Интегрированные системы управления документооборотом
3. Системы автоматизации деловых процессов
4. Автоматизации управления документооборотом

18. Анализ результатов при решении типовых управленческих задач обработки данных в АПК выполняется после

- 1.Анализа поставленной задачи;
- 2.Выполнения компьютерных расчетов;
- 3.Анализа переменных и формы результатов.
- 4.Ввода данных бухгалтерского учета и аудита.

19. Электронная цифровая подпись обеспечивает

1. Защиту электронного документа от изменений
2. Аутентификацию электронного документа
3. Авторизацию электронного документа
4. Защиту от копирования электронного документа

20. К функциям электронных таблиц для решения управленческих задач относятся

1. Подготовку и формирование электронных отчетов
2. Ведение реестров данных о подрядчиках выполнения муниципальных услуг и работ
3. Выполнение анализа расходования муниципальных средств
4. Формирование и проверку электронных статистических отчетов

Примерные варианты практического задания

Задание 1. Выполнить расчет экономического показателя по формуле (набор исходных данных выдается преподавателем)

$$CA = HC * \frac{2}{СПИ} * \left(1 - \frac{2}{СПИ}\right)^{(\text{период}-1)},$$

Выполнить визуализацию и содержательную интерпретацию решения задачи на основе диаграмм, сформулировать выводы по результатам решения задачи.

Задание 2. Используя базу данных клиентов CRM выполните реализацию управления, осуществления реализации муниципального контракта в течение месяца для ООО Агросоюз. В течение первых 3-х дней необходимо инициировать интерес к контракту компании, последующих 2-х – провести ознакомление с условиями, затем в течение 4-х дней заключить контракт. На последнем этапе работа завершилась отказом со стороны клиента, сославшегося

на низкую стоимость контракта.

Для компании Агросоюз добавьте в справочник соответствующие товары, создайте новую работу, определите этапы работ, добавьте товар и его количество (произвольное). Завершить сделку.

Задание 3. Выполнить расчет экономических показателей по формуле (набор исходных данных выдается преподавателем)

$$\text{ЧРСС} = (1 - \text{СНП}) * (\text{ЭР} + (\text{ЭР} - \text{СРСР} * \frac{3\text{С}}{\text{СС}})$$

$$\text{ЭР} = \frac{\text{НРЭИ}}{\text{Пассив}}, \text{ Пассив} = \text{СС} + 3\text{С},$$

,

Выполнить визуализацию и содержательную интерпретацию решения задачи на основе диаграмм, сформулировать выводы по результатам решения задачи.

Задание 4. Используя шаблон нормативного документа сформировать структуру документа, создать разделы и подразделы документа, сформировать оглавление документа. Выполнить защиту документа от изменений.

Задание 5.

Выполнить расчет экономического показателя по формуле (набор исходных данных выдается преподавателем)

$$\text{FV}_n = \text{PV} * \left(1 + \frac{r}{m}\right)^{n*m},$$

Выполнить визуализацию и содержательную интерпретацию решения задачи на основе диаграмм, сформулировать выводы по результатам решения задачи.

Задание 6.. Используя базу данных клиентов CRM выполните реализацию управления, осуществления реализации муниципального контракта на предоставлении услуг в течение месяца для ООО Деловые линии. В течение первых 3-х дней необходимо инициировать интерес к контракту компании, последующих 2-х – провести ознакомление с условиями, затем в течение 4-х дней заключить контракт. На последнем этапе работа завершилась заключением контракта.

Для компании ООО Деловые линии добавьте в справочник соответствующие услуги, создайте новую работу, определите этапы выполнения услуг, добавьте услугу и её количество (произвольное). Отразить оплату услуг. Завершить сделку.

Задание 7. Выполнить расчет экономического показателя по формуле (набор исходных данных выдается преподавателем)

$$\text{EF} = \Delta N * \left(\frac{A}{N_0} - \frac{\text{КП}}{N_0} \right) - (P_1 - \text{ФП})$$

,

Выполнить визуализацию и содержательную интерпретацию решения задачи на основе диаграмм, сформулировать выводы по результатам решения задачи.

Задание 8. Используя базу данных клиентов CRM сформируйте и создайте квартальный и полугодовой отчеты по каждому подрядчику выполнения услуг и продажи товаров для муниципальных целей. В отчетах отразите наименование услуг, общую сумму реализацию услуг за соответствующий период. Постройте воронку оказания услуг подрядчиками.

Задание 9. Выполнить расчет экономического показателя по формуле (набор исходных данных выдается преподавателем)

$$P_1 = \left(N_1 * \frac{P_0}{N_0} \right) * (1 - \text{tax}) - \text{Int} ,$$

Выполнить визуализацию и содержательную интерпретацию решения задачи на основе диаграмм, сформулировать выводы по результатам решения задачи.

Задание 10. Используя шаблон веб-сайта органа местного самоуправления (муниципального образования), добавьте гиперссылку и баннер областной думы. Добавьте раздел исполнителей муниципального заказа. Добавьте карту муниципального образования.